ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26.02.2013 РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ № 82

Про раціональне ведення водного
господарства міста

З метою підвищення якості комунальних послуг, що надаються населенню, відповідно до законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», Водного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», від 17.02.2010 № 151 «Про затвердження Порядку проведення перерахунків розміру плати за надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення в разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості», Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190, Правил приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 19.02.2002 № 37, Правил приймання та скиду (водовідведення) стічних вод підприємств у систему каналізації м. Дніпропетровська, затверджених рішенням виконкому міської ради від 25.12.2012 № 1895, Інструкції про встановлення та стягнення плати за скид промислових та інших стічних вод у системи каналізації населених пунктів, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 19.02.2002 № 37, враховуючи вимоги Програми «Питна вода м. Дніпропетровська на 2006 – 2020 роки», затвердженої рішенням міської ради від 30.11.2005 № 22/31, з метою раціонального розподілу та використання, а також зниження непродуктивних витрат, питної води, згідно з листом департаменту комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради від 13.04.2012 вх. № 3/1683 виконком міської ради

від 16.05.2017 № 289
від 03.08.2017 № 543

ВНЕСЕНІ ЗМІНИ (ДОПОВНЕННЯ)
за рішенням
виконкому міської ради
від 19.10.2016 № 434

ВИРІШИВ:

1. Зобов'язати Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпропетровської міської ради забезпечувати постачання питної води населенню і суб'єктам господарювання та відведення господарчо-побутових стоків від цієї групи споживачів.

У разі цілодобової відсутності води в окремих районах міста зобов'язати виконкоми районних у місті рад забезпечити споживачів питною водою спеціальними транспортними засобами.

2. Затвердити:

2.1. Середні норми споживання питної води населенням м. Дніпропетровська (додаються), розроблені ТОВ «Дніпроводпроект».

2.2. Експлуатаційні норми витрат питної води суб'єктами господарювання м. Дніпропетровська (додаються).

3. Для суб'єктів господарювання встановити норми водоспоживання та водовідведення:

3.1. За наявності технічних умов - згідно з виконаними технічними умовами на підключення об'єкта абонента до мереж водопостачання та водовідведення.

3.2. У разі відсутності технічних умов (існуючі раніше побудовані мережі до об'єкта):

- згідно з балансом водопостачання та водовідведення, виконаним проектною організацією;
- згідно з експлуатаційними нормами (п. 2.2 цього рішення).

Зобов'язати керівників суб'єктів господарювання суворо дотримуватись умов договору на надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення. Попередити їх про персональну відповідальність за перевитрати питної води понад норми, передбачені договором. У разі перевитрат води понад зазначені у договорі норми стягувати плату з підприємств, установ, організацій у п'ятикратному розмірі від діючого тарифу.

4. Усім суб'єктам господарювання (незалежно від форм власності та відомчої належності) суворо дотримуватись норм рівня вмісту забруднюючих речовин у стічних водах та нести відповідальність за якісний склад стічних вод, які очищуються на власних локальних очисних спорудах.

Покласти відповідальність за додержання норм рівня вмісту забруднюючих речовин у стічних водах на керівників суб'єктів господарювання.

5. У разі повної відповідності якості стічних вод Правилам приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затвердженим наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 19.02.2002 № 37, та умовам укладених договорів суб'єкти господарювання сплачують за послуги водовідведення за тарифами, встановленими згідно з чинним законодавством.

При перевищенні рівня вмісту забруднюючих речовин у стічних водах, що скидаються у міську каналізацію, порівняно із встановленими допустимими концентраціями (ДК) суб'єкти господарювання сплачують КП «Дніпроводоканал» плату за скид понаднормативних забруднень, яка нараховується згідно з розділом 3 Інструкції про встановлення та стягнення плати за скид промислових та інших стічних вод у системи каналізації населених пунктів, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 19.02.2002 № 37.

6. З метою зменшення енергоспоживання та економії коштів бюджетним підприємствам, установам, організаціям встановити прилади обліку питної води та щорічно у січні надавати КП «Дніпроводоканал» кошторис, затверджений організацією, що здійснює фінансування, визначає розмір виділених коштів бюджетами різних рівнів на сплату послуг водопостачання та водовідведення.

Покласти відповідальність за встановлення приладів обліку питної води та своєчасність надання інформації про розмір виділених коштів на керівників бюджетних підприємств, установ, організацій.

7. Житлово-експлуатаційним підприємствам, юридичним особам, ЗАТ «Зеленбуд»:

7.1. Проводити одноразовий полив зелених насаджень із спеціальних кранів та поливальних водопроводів з 22.00 до 5.00.

Полив зелених насаджень по проспектах Карла Маркса, Гагаріна, а також площ зелених насаджень, проводити з 8.00 до 10.00 та з 16.00 до 18.00.

Початок поливного сезону – 15 квітня, кінець – 15 жовтня.

7.2. Надавати до 15 квітня КП «Дніпроводоканал» перелік та розмір площ поливу.

Покласти відповідальність за додержання режиму поливу на керівників відповідних суб'єктів господарювання.

8. Виконкомам районних у місті рад спільно із ЗАТ «Зеленбуд» у місячний термін до початку поливного сезону вирішити питання закріплення парків, квітників та інших поливних територій, визначити платника і повідомити про це КП «Дніпроводоканал». У разі відсутності власника поливної системи заборонити її експлуатацію.

9. Установити поливний сезон для мешканців приватного сектора з 15 квітня до 15 вересня.

10. Усім споживачам:

10.1. Забезпечувати безперешкодний доступ відповідальних представників КП «Дніпроводоканал» до водопровідних або каналізаційних мереж та обладнання для контролю за рівнем споживання питної води, опломбування або розпломбування приладів обліку, а також для виконання відключення і обмеження споживання.

Покласти відповідальність за надання доступу до водопровідних або каналізаційних мереж на керівників суб'єктів господарювання та фізичних осіб - власників житла.

10.2. При наявності централізованого водопроводу та локальних джерел водопостачання (свердловини, колодязі) для визначення фактичного об'єму водовикористання водопровідні вводи обладнати приладами обліку.

10.3. Вжити заходів для проведення своєчасних розрахунків за спожиту питну воду та скид стічних вод щомісячно.

Покласти відповідальність за своєчасність розрахунків на керівників суб'єктів господарювання та фізичних осіб - власників житла.

11. Підприємствам - виконавцям житлово-комунальних послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій щомісяця надавати КП «Дніпроводоканал» інформацію про зміну кількості зареєстрованих осіб у квартирах будинків, які перебувають на їх обслуговуванні.

Покласти відповідальність за своєчасність надання інформації на керівників підприємств, визначених виконавцями житлово-комунальних послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

12. З метою підвищення фінансової дисципліни КП «Дніпроводоканал» (Орел К.Є.) вжити таких заходів:

12.1. Систематично друкувати в газеті «Наше місто» і на сайті http://www.dniprovodokanal.dp.ua матеріали щодо заходів раціонального водовикористання.

12.2. Плату за скид понаднормативних забруднень стягувати за весь об'єм стічних вод, скинутих абонентом протягом місяця, коли було зафіксовано перевищення ДК.

У випадках систематичного порушення Правил приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 19.02.2002 № 37, плату за скид понаднормативних забруднень стягувати за три місяці (місяць, в якому відібрана проба, та двох попередніх місяців).

12.3. Проводити нарахування пені за несвоєчасну оплату абонентами спожитих послуг з водопостачання і водовідведення відповідно до умов договору.

12.4. Обмежувати питне водопостачання/водовідведення до рівня екологічної броні абонентам, які мають заборгованість за спожиті послуги водопостачання та водовідведення, понаднормативні нарахування, борги за перевищення ДК, несплачену пеню.

12.5. Проводити розрахунки споживачам за показаннями приладів обліку питної води, на які поширюється державний метрологічний нагляд, якщо вони пройшли періодичну повірку або державну метрологічну атестацію.

12.6. У разі непроведення періодичної повірки квартирних, будинкових, загальнобудинкових приладів обліку питної води, або виявлення несправності приладів обліку, проводити розрахунки мешканцям за нормою водовикористання, відповідно до ступеня благоустрою квартир та кількості зареєстрованих осіб (власників).

12.7. Для пільгових категорій громадян проводити нарахування з відповідною процентною знижкою плати на житлово-комунальні послуги у межах середніх норм витрат питної води населенням м. Дніпропетровська, керуючись п. 22 Постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення».

12.8. У випадку відсутності приладу обліку розрахунки об'ємів на зрошування садибних ділянок виконувати за нормою 8 л на добу на 1 $м^2$ площі відкритого ґрунту та 0,5 л на добу на 1$м^2$ площі закритого ґрунту (асфальтне покриття, тротуарна плитка тощо) згідно з Методикою корегування об'ємів води на полив в приватному секторі в залежності від зволоженості року (розроблена Дніпропетровським державним аграрним університетом), яка визначає дефіцит вологи у ґрунті та коригує норми відповідно до кількості опадів у літній період, з урахуванням розміру прибудинкової території (сад, город).

У разі відсутності можливості або небажання обробляти присадибну ділянку, зазначену в технічному плані домоволодіння (сад, город), за заявою абонента до початку поливного сезону та на підставі щомісячних обстежень представником КП «Дніпроводоканал» протягом усього поливного сезону з оформленням відповідних двосторонніх актів проводити розрахунки без урахування об'ємів водоспоживання на полив.

12.9. У разі відсутності зареєстрованих у квартирі багатоквартирного будинку або приватному будинку осіб та неопломбування запірних вентилів на водопровідних вводах проводити нарахування послуг з розрахунку кількості осіб.

13. Затвердити Порядок звільнення наймачів (власників) квартир (приватних будинків) та членів їх сімей за період їх тимчасової відсутності від оплати за послуги холодного і гарячого водопостачання та водовідведення (додається).

14. У разі ненадання, надання не в повному обсязі, зниження якості послуг проводити перерахунки розміру плати за послуги відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 151 «Про затвердження Порядку проведення перерахунків розміру плати за надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення в разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості» на підставі акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників послуг, що складається споживачем, балансоутримувачем та виконавцем, за підписами відповідальних осіб.

15. Рішення виконкому міської ради від 20.12.2004 № 3884 «Про раціональне ведення водного господарства міста» визнати таким, що втратило чинність.

16. Це рішення опублікувати в газетах «Наше місто» та на сайті http://www.dniprovodokanal.dp.ua

17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Медведчука В.М.

Міський голова І.І. Куліченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
міської ради
26.08.2015№ 82

ПОРЯДОК
звільнення наймачів (власників) квартир (приватних будинків) та членів їх сімей за період їх тимчасової відсутності від оплати за послуги холодного і гарячого водопостачання та водовідведення

1. Наймач (власник) квартири (приватного будинку) та члени його сім'ї за період тимчасової відсутності мають право на несплату вартості ненаданих послуг з холодного та гарячого водопостачання, водовідведення при дотриманні певних умов:

1.1. У разі тимчасової відсутності всієї сім'ї: при відключенні виробником (надавачем) послуг холодної та гарячої води, опломбуванні запірних вентилів на вводі у квартиру (приватний будинок) та зняття пломб і відновлення послуг виробником (надавачем) - за письмовою заявою наймача (власника) квартири (приватного будинку).

При цьому наймач (власник) квартири (приватного будинку) повинен надати в районні дільниці КП «Дніпроводоканал» такі документи:

- заява про відключення холодної і гарячої води та опломбування запірних вентилів із зазначенням періоду тимчасової відсутності;
- акт КП «Дніпроводоканал» про відключення та опломбування вентилів холодної і гарячої води.

1.2. У разі тимчасової відсутності одного або декількох членів сім'ї: за умови подання протягом місяця в районні дільниці КП «Дніпроводоканал» документів, що підтверджують факт відсутності одного або декількох членів сім'ї, а саме:

- заява про тимчасову відсутність одного або декількох членів сім'ї із зазначенням періоду та місця перебування;
- довідка підприємства - виконавця послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території про склад сім'ї із зазначенням усіх зареєстрованих осіб у квартирі (приватному будинку);
- документ, що підтверджує факт перебування одного або декількох членів сім'ї в іншому місці відповідно до Закону України «Про свободу пересування» (документ повинен містити кутовий штамп з реєстраційним номером, дату видачі, бути засвідчений печаткою);
- для працюючих – довідка з місця роботи про перебування у відпустці, відрядженні (із зазначенням терміну відпустки, відрядження);
- для виїжджаючих за межі України – копія документа зі штампом про перетин кордону.

2. Перерахунок за послуги з холодного та гарячого водопостачання і водовідведення проводиться:

2.1. У випадку, передбаченому п. 1.1 цього Порядку, після відновлення надання послуг, якщо не порушено цілісності пломб мереж.

При порушенні цілісності пломб на запірних вентилях перерахунок не проводиться.

2.2. У випадку, передбаченому п. 1.2 цього Порядку, після надання документа, що підтверджує факт відсутності одного або декількох членів сім'ї, не пізніше місячного терміну.

Директор департаменту
комунального господарства
та капітального будівництва
Дніпропетровської міської ради В.В. Лисий

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
міської ради
26.08.2013 № 82

СЕРЕДНІ НОРМИ СПОЖИВАННЯ
питної води населенням м. Дніпропетровська

№ п/п	Споживачі	Одиниця виміру	Витрати води, л/добу		Загальні витрати води, л/добу
			холодна	гаряча	
1	2	3	4	5	6
1	Приватні та малоквартирні житлові будинки	1 мешкан.			
1	- з користуванням водою з вуличних водорозбірних колонок	1 мешкан.	44	0	44
2	- з користуванням водою з дворових водорозбірних колонок або дворових водозабірних кранів	1 мешкан.	93	0	93
3	- з водопроводом і місцевою каналізацією без ванн і газопостачання	1 мешкан.	120	0	120
4	- з водопроводом і місцевою каналізацією без ванн з газопостачанням	1 мешкан.	137	0	137
5	- з водопроводом і місцевою каналізацією з ваннами та водопідігрівачами на твердому паливі	1 мешкан.	164	0	164
6	- з водопроводом і місцевою каналізацією з ваннами і накопичувальними газовими (електро-) водопідігрівачами	1 мешкан.	208	0	208
7	- з водопроводом і каналізацією без ванн і газопостачання	1 мешкан.	120	0	120

8	- з водопроводом і каналізацією без ванн з газопостачанням	1 мешкан.	137	0	137
9	- з водопроводом і каналізацією з ваннами та водопідігрівачами на твердому паливі	1 мешкан.	164	0	164
10	- з водопроводом і каналізацією з ваннами та накопичувальними газовими (електро-) водопідігрівачами	1 мешкан.	208	0	208
11	- з водопроводом і каналізацією з ваннами та швидкодіючими газовими (електро-) водопідігрівачами і багатоточковим водорозбором	1 мешкан.	361	0	361
12	- з водопроводом і місцевою каналізацією з ваннами та швидкодіючими газовими (електро-) водопідігрівачами і багатоточковим водорозбором	1 мешкан.	361	0	361
13	- з водопроводом, каналізацією, централізованим гарячим водопостачанням, з ваннами 1500-1700 мм та душами	1 мешкан.	213	115	328
	- те ж саме при відсутності гарячої води	1 мешкан.	287	0	287
2	Багатоквартирні житлові будинки	1 мешкан.			
14	- з водопроводом і каналізацією без ванн і газопостачання	1 мешкан.	120	0	120
15	- з водопроводом і каналізацією без ванн з газопостачанням	1 мешкан.	137	0	137
16	- з водопроводом і каналізацією з ваннами та водопідігрівачами на твердому паливі	1 мешкан.	164	0	164

17	- з водопроводом і каналізацією з ваннами і накопичувальними газовими (електро-) водопідігрівачами	1 мешкан.	208	0	208
18	- з водопроводом і каналізацією з ваннами та швидкодіючими газовими (електро-) водопідігрівачами і багатоточковим водорозбором	1 мешкан.	361	0	361
19	- з водопроводом і каналізацією, централізованим гарячим водопостачанням, умивальниками, мийками та душами	1 мешкан.	159	93	252
	- те ж саме при відсутності гарячої води	1 мешкан.	233	0	233
20	- з водопроводом і каналізацією, централізованим гарячим водопостачанням, із сидячими ваннами та душами	1 мешкан.	202	98	300
	- те ж саме при відсутності гарячої води	1 мешкан.	276	0	276
21	- з водопроводом і каналізацією, централізованим гарячим водопостачанням, з ваннами 1500-1700 мм та душами	1 мешкан.	213	115	328
	- те ж саме при відсутності гарячої води	1 мешкан.	287	0	287
3	Гуртожитки	1 мешкан.			
22	- без душових, водопровід	1 мешкан.	66	0	66
23	- із загальними душовими	1 мешкан.	44	66	110
	- те ж саме при відсутності гарячої води	1 мешкан.	79	0	79
24	- з душовими при усіх житлових кімнатах	1 мешкан.	55	77	132
	- те ж саме при відсутності гарячої води	1 мешкан.	90	0	90

25	- із загальними кухнями та блоками душових при житлових кімнатах у кожній секції	1 мешкан.	77	98	175
	- те ж саме при відсутності гарячої води	1 мешкан.	117	0	117

Директор департаменту
комунального господарства
та капітального будівництва
Дніпропетровської міської ради В.В. Лисий

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
міської ради
26.02.2013№ 82

ЕКСПЛУАТАЦІЙНІ НОРМИ

витрат питної води суб'єктами господарювання м. Дніпропетровська

№ п/п	Споживачі	Одиниця виміру	Витрати води		Загальні, л/добу
			холодна	гаряча	
1	2	3	4	5	6
1	Готелі, пансіонати, мотелі				
	Із загальними ваннами і душами	1 мешкан.	50	70	120
	З душем у всіх окремих номерах	1 мешкан.	90	140	230
	З ваннами в окремих номерах:				
	- до 25% загальної кількості номерів	1 мешкан.	100	100	200
	- до 75% загальної кількості номерів	1 мешкан.	90	160	250
	- в усіх номерах	1 мешкан.	100	200	300
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Обслуговуючий персонал під час прийняття душу	1 люд./зм.	40	60	100
	Додатково рахувати: пункти харчування, перукарні, пральні та інших орендарів, а також туалети на а/зливі, пісуари				

2	Лікарні, санаторії загального типу та будинки відпочинку				
	Із загальними ваннами та душами	1 ліжко	70	180	250
	Із загальними душами і ваннами з грязелікуванням	1 ліжко	140	360	500
	Медичний і обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Медичний і обслуговуючий персонал під час прийняття душу	1 люд./зм.	40	60	100
	З ваннами в усіх житлових кімнатах	1 ліжко	150	200	350
	З ваннами та душем при всіх кімнатах	1 ліжко	100	150	250
	Додатково рахувати: їдальні, пральні, лікувальні процедури та технологічне устатку-вання згідно з паспортом, обмивання трупів, туалети на а/зливі, пісуари				
3	Аптеки, медичні лабораторії	1 люд./зм.	18	7	25
	Мийка для посуду	1 шт./год.			180
	Миття підлоги	1 $м^2$			3
	Додатково рахувати: технологічне устаткування				
4	Поліклініки і амбулаторії (медпункти)	1 хвор./зм.	9	6	15
	Медичний і обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Додатково рахувати: технологічне устаткування згідно з паспортом, лікувальні процедури, а також туалети на а/зливі, пісуари				

5	Грязелікарні	1 кафедра на год.	3000		3000
	Медичний персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Додатково рахувати: технологічне устаткування				
6	Пральні:				
	- механізовані	1 кг сухої білизни	50	25	75
	- немеханізовані	1 кг сухої білизни	25	15	40
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	20	25	45
	Обслуговуючий персонал під час прийняття душу	1 люд./зм.	55	70	125
	Миття підлоги	1 $м^2$	3		3
7	Адміністративні і громадські будівлі	1 прац.	10	5	15
	Миття підлоги	1 $м^2$	0,5		0,5
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Додатково рахувати: унітази загального користування, мийки загального користування				
	Гуртожитки				
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Без душових	1 мешкан.	60		60
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	25		25
	Додатково рахувати: пункти харчування, перукарні, інших орендарів, а також туалети на а/зливі, пісуари				
8	Навчальні заклади, загальноосвітні школи з душовими при гімнастичних залах	1 виклад. 1 уч./зм.	14	6	20

	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Питні фонтани	1 шт./год.			72
	Пісуари	1 шт./год.			36
	Миття підлоги	1 $м^2$	0,5		0,5
	Додатково рахувати: пункти харчування, туалети на а/зливі, плавальні басейни, лабораторії (1 прилад на зміну)				
9	Школи-інтернати	1 місце	100	100	200
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Питні фонтани	1 шт./год.			72
	Пісуари	1 шт./год.			36
	Додатково рахувати: пункти харчування, туалети на а/зливі				
10	Установи малих і приватних підприємств, кооперативів та інших суб'єктів підприємницької діяльності				
	При відсутності душу і ванни	1 люд./зм.			85
	Магазини, склади, бази суб'єктів підприємницької діяльності та ін.	1 люд./зм.			125
	Офіси в квартирах, готелях та інших приміщеннях, що мають душ	1 люд./зм.			125
	Точки, які не мають централізованого водопостачання	1 люд./зм.			55

11	Дитячі садки-ясла:				
	- з денним перебуванням дітей	1 дитина	45	30	75
	- з цілодобовим перебуванням	1 дитина	65	35	100
	Вихователі, няні, обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Вихователі, няні, обслуговуючий персонал під час прийняття душу	1 люд./зм.	55	70	125
	Додатково рахувати: харчоблок, пральню, плавальний басейн				
12	Піонерські табори	1 місце			200
	Душ після купання в річці	1 люд./зм.			250
	Додатково рахувати: їдальні, пральні, плавальні басейни, питні фонтани, пісуари, туалети на а/зливі				
13	Підприємства громадського харчування				
	Приготування їжі, що споживається на підприємстві, і напівфабрикатів, миття продуктів і посуду	1 страва	3,3	12,7	16
	Приготування їжі в продаж додому	1 страва	2,8	11,2	14
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Обслуговуючий персонал під час прийняття душу	1 люд./зм.	40	60	100
	Миття підлоги, інвентарю	1 $м^2$	3		3
	Раковина з краном для відвідувачів	1 шт./год.	120	80	200

	Унітаз для відвідувачів	1 уніт./год.			83
	Холодильники, згідно з паспортом чи розрахунком 135 $м^3$/міс. на кожну 1000ккал/годину				
	Додатково рахувати: туалети на а/зливі, пісуари, посудомийні машини				
14	Пункти громадського харчування з продажем готових продуктів харчування, закусочні, бутербродні, буфети				
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Обслуговуючий персонал під час прийняття душу	1 люд./зм.	40	60	100
	Раковини для миття посуду (портомийка)	1 шт./год.	220	280	500
	Раковини для відвідувачів	1 шт./год.	120	80	200
	Миття підлоги, інвентарю	1 $м^2$	3		3
	Додатково рахувати: унітаз, пісуар - для відвідувачів, туалети на а/зливі, посудомийна машина				
15	Продовольчі магазини	1 робоче місце	300	100	400
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Стаканомийка	1 шт./міс.	3		30 $м^3$/міс.
	Стаканомийка біля бочки	1 шт./міс.			45 $м^3$/міс.
	Миття підлоги	1 $м^2$			3
	Додатково рахувати: автомати газ.води і морозильні агрегати згідно з технічним паспортом				

16	Пивбари				
	Стаканомийка	1 шт./год.			250
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Мийка для посуду (портомийка)	1 шт./год.	220	280	500
	Миття підлоги	1 $м^2$	3		3
	Додатково рахувати: пісуари, туалети і умивальники для відвідувачів, технологічне устаткування згідно з паспортом, пивні бочки				
17	Магазини пром-, культ-, госптоварів				
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Миття підлоги	1 $м^2$	3		3
18	Перукарні	1 крісло-місце	50	70	120
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Миття підлоги	1 $м^2$	3		3
	Додатково рахувати: туалети для відвідувачів, косметологічні кабінети, лікувальні кабінети				
19	Кінотеатри	1 місце	4		4
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Прибирання допоміжних приміщень	1 $м^2$	0,5		0,5
	Додатково рахувати: буфет, туалети на а/зливі, пісуари, кондиціонери, кінопроектори (підводки, час роботи)				
20	Клуби	1 місце	10		10
	Обслуговуючий персонал, учасники секцій	1 люд./зм.	18	7	25

	Додатково рахувати: буфети, туалети на а/зливі, кінопроектори (підводки, час роботи)				
21	Театри	1 глядач 1 артист	5 15	5 25	10 40
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Додатково рахувати: буфети, туалети на а/зливі, пісуари, кондиціонери				
22	Стадіон і спортивні зали:				
	- для глядачів - для фізкультурників з прийняттям душу - для спортсменів	1 місце 1 фізкуль-турник 1 спорт-смен	3 20 40	 30 60	3 50 100
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Прибирання приміщень (миття підлоги)	1 $м^2$	0,5		0,5
	Додатково рахувати: буфети, питні фонтани, туалети на а/зливі, пісуари, морозильні установки, прибирання душових				
23	Плавальний басейн				
	Поповнення басейну: - для глядачів - для спортсменів з урахуванням прийняття душу	1) об'єм басейну, 2) змінність води - % від об'єму басейну на добу 1 місце 1 люд.	10 3 40	 60	10 3 100
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25

	Прибирання приміщень *Додатково рахувати: буфети, питні фонтани, туалети на а/зливі, пісуари, кондиціонери, морозильні камери, прибирання душових, миття басейну*	1 $м^2$	0,5		0,5
24	Прибирання підлоги душових	1 $м^2$	3	3	6
25	Баня				
	Миття в мильній воді і тазами з обливанням в душі	1 відв.	60	120	180
	Миття в мильній воді і тазами на лавці з прийняттям оздоровчих процедур	1 відв.	100	190	290
	Душова кабіна	1 відв.	150	290	440
	Ванна кабіна	1 відв.	180	360	540
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	20	25	45
	Обслуговуючий персонал під час прийняття душу	1 люд./зм.	55	70	125
	Прибирання підлоги приміщень мийних, душових	1 $м^2$	3	3	6
	Додатково рахувати: сауни, басейн, торговельні точки, туалети для відвідувачів, пісуари, туалет на а/зливі				
26	Душі в побутових приміщеннях промислових підприємств, клубах, будинках культури, театрах, групових установах тощо	1 душ. на годину	230	270	500

27	Водорозбірні точки у технологічному устаткуванні або мийки в їдальнях, кафе, чайних, ресторанах, кондитерських магазинах, також для фотоательє	1 водо-розбірна точка на годину	220	280	500
28	Туалет на а/зливі (розмір бака і кількість хвилин зливу)	Баки х кількість баків х кількість зливів у годину х 24 х 30,4 дн. в міс. год.			
29	Прибирання місць спільного користування на вокзалах	1 уніт./доб			1000
30	Дистилятори згідно з паспортними даними	1 шт.			30 $м^3$/міс.
31	Крани умивальників спільного користування на підприємстві громадського харчування	1 водо-розбірна точка на годину	120	80	200
32	Витрати на поливку:				
	- спортивного ядра, доріжок, майданчиків для ігор та інших спортивних споруд	1 $м^2$	1,5		1,5
	- полив трав'яного покриття футбольного поля	1 $м^2$	3		3
	- підготовка поверхні катка	1 $м^2$	0,5		0,5
	- заливка катка погодинно і розміри підводки при швидкості 1,5 м/с				
	- поливка шлангом удосконалених покрить, тротуарів міста	1 $м^2$	0,5		0,5
	- поливка зелених насаджень, газонів, квітників, садів і присадибних ділянок	1 $м^2$	6		6

	- механізоване миття удосконалених покрить, проїздів і майданчиків	1 $м^2$	1,5		1,5
	- поливка насаджень у зелених зимових теплицях	1 $м^2$	15		15
	- полив насаджень на стелажах зимових земляних теплиць, у парниках усіх типів, підгрібної землі	1 $м^2$	6		6
33	Морозильники				
	Миття підлоги	1 $м^2$	3		3
	Миття інвентарю	1 $м^2$	4		4
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Персонал адміністративний	1 люд./зм.	10	5	15
	Миття підйомно-транспортних засобів (струмонавантажувачі, струмові кари)	1 машина	150		150
34	Метрополітен (прибирання приміщень)	1 кран/год.	150		150
35	Цехи:				
	- з тепловиділенням 20 ккал на 1 $м^3$ приміщення на годину	1 люд./зм.	21	24	45
	- із забрудненням рук і тіла	1 люд./зм.			53,6
	- з виділенням конвективного та променистого тепла	1 люд./зм.	45	30	75
	- з виділенням великої кількості пилу, речовин, які сильно пахнуть, великої кількості вологи (під час прийняття душу)	1 люд./зм.	55	70	125
	- інші цехи	1 люд./зм.	14	11	25

36	Корови: - молочні - м'ясні	1 гол./доб. 1 гол./доб.			70 70
37	Бики і нетелі	1 гол./доб.			60
38	Молодняк великої рогатої худоби: - віком до 2 років - телята віком до місяця	1 гол./доб. 1 гол./доб.			30 20
39	Коні: - робочі, верхові, рисисті, негодуючі матки - племінні і годуючи матки	1 гол./доб. 1 гол./доб.			60 80
40	Жеребці: - віком до 1,5 року - племінні	1 гол./доб. 1 гол./доб.			45 70
41	Вівці: - повнолітні - молодняк	1 гол./доб. 1 гол./доб.			10 6
42	Хряки: - хряки-виробники і свиноматки дорослі - свиноматки з поросятами - свиноматки супоросні, холості - поросята - реманентний молодняк, свині на відгодовуванні	1 гол./доб. 1 гол./доб. 1 гол./доб. 1 гол./доб. 1 гол./доб.			25 60 25 5 15

43	Кури	1 гол./доб.			1
44	Качки і гуси	1 гол./доб.			2
45	Індики	1 гол./доб.			1,5
46	Лисиці та песці	1 гол./доб.			7
47	Кролі	1 гол./доб.			3
48	Ветеринарні лікарні: - на велику тварину - на малу тварину	 1 гол./доб. 1 гол./доб.			 100 50
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Мийка для посуду (лабораторна)	1 точка/год.			180
	Технологічне устаткування згідно з паспортами				
	Миття підлоги	1 $м^2$	0,5		0,5
49	Утримання худоби при веденні приватного підсобного господарства				
	Корова	1 гол./доб.			80
	Молодняк великої рогатої худоби	1 гол./доб.			30
	Лоша	1 гол./доб.			80
	Свині літні	1 гол./доб.			25
	Поросята до 4 місяців	1 гол./доб.			15

50	Гаражі з водопроводом: - легкові автомобілі - вантажні автомобілі - автобуси	 1 маш./доб 1 маш./доб 1 маш./доб			 400 600 1500
51	Індивідуальні стоянки: - легкових автомобілів - мотоциклів	1 пом./доб. 1 пом./доб.			60 25
52	Салони автобусів і легкових автомобілів, кузови вантажних продовольчих автомобілів, причепів і напівпричепів	1 пом./доб.			500
53	Автомати газованої води за паспортними даними	1 авт.			83 $м^3$/міс.
54	Раковини: - з водорозбірним краном Ø 15 мм - з аератором	 1 л/год 1 л/год			 250 100
55	Умивальник: - із змішувачем - з аератором - з краном	 1 л/год 1 л/год 1 л/год			 180 125 125
56	Мийка: - із змішувачем - з аератором - з краном холодної та гарячої води Ø 20 мм у громадських будівлях (портомийка)	 1 л/год 1 л/год 1 л/год	 220	 280	 180 75 500

57	Ванна: - для ванн та умивальників із змішувачем (у тому числі загальним), медична - з водонагрівною колонкою - із змішувачем Ø 20 мм - із змішувачем Ø 25 мм - із змішувачем Ø 32 мм	 1 л/год 1 л/год 1 л/год 1 л/год 1 л/год			 300 300 700 750 1060
58	Душові кабіни: - мілким піддоном - глибоким піддоном	1 л/год 1 л/год			100 115
59	Унітази: - із зливним бачком - із зливним краном	1 л/год 1 л/год			83 81
60	Гігієнічний душ (біде): - із змішувачем та аератором - без аератора	1 л/год 1 л/год			75 108
61	Ванна ножна із змішувачем	1 л/год			270
62	Питний фонтан	1 л/год			72
63	Умивальник гуртовий: - на 5 осіб - на 5-8 осіб - на 9-10 осіб	 1 л/год 1 л/год 1 л/год			 500 800 1000
64	Лабораторна мийка із змішувачем	1 л/год			180
65	Колонка в мийку із водорозбірним краном	1 л/год			1000
66	Поливний кран	1 л/год			1000
67	Пісуар	1 л/год			36

68	Бібліотеки				
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Миття підлоги	1 $м^2$	0,5		0,5
	Читальна зала	На 1 місце	4		4
	Додатково рахувати: туалети на а/зливі, туалети для відвідувачів, пісуари, пункти харчування				
69	Косметичні салони, лікарні, масажні кабінети				
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Раковини з водорозбірним краном Ø 15 мм	Люд./год. на 1точку			250
	Миття підлоги	1 $м^2$	3		3
	Додатково рахувати: туалети для відвідувачів, пісуари, технологічне устаткування з паспортами, холодильні агрегати				
70	Фотоательє				
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	18	7	25
	Миття підлоги	1 $м^2$	0,5		0,5
	Мийка	1 водозб. точка/год	220	280	500
	Додатково рахувати: технологічне устаткування згідно з паспортними даними				
71	Лабораторії вищих та середніх спеціальних навчальних закладів	1 прилад у зміну	130	130	260

72	НДІ та лабораторії: - хімічні - біологічні - фізичні - природознавчі	1 працівн. 1 працівн. 1 працівн. 1 працівн.	490 295 135 9	80 75 20 7	570 370 155 16
73	Фонтани: - малий - середній	Л/год Л/год			10000 25000
74	Пожежні крани: - Ø 50 мм - Ø 65 мм	$М^3$/год $М^3$/год			
75	Котельні				
	Обслуговуючий персонал	Згідно з п. 35			
	Миття підлоги	1 $м^2$	3		3
	На підживлення системи	На 1000 $м^3$ опал. об'єму	70		70
	Додатково рахувати: кондиціонери, інше технологічне устаткування згідно з паспортними даними На заповнення системи витрати води по котельні повинні розраховуватися інспектором (інженером) один раз напередодні опалювального сезону				

76	Хлібопекарні				
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	45	30	75
	Обслуговуючий персонал з душем	1 люд./зм.	55	70	125
	Миття підлоги	1 $м^2$	3		3
	Використання води на виробничі потреби згідно з паспортними даними на устаткування і технологію виробництва *Додатково рахувати кондиціонери*				
77	Посудомийна машина Розрахунок у разі відсутності паспортних даних здійснюється по Ø підводки та тривалості роботи	$М^3$/год			
78	Кінопроектори У разі відсутності паспортних даних розрахунок здійснюється за Ø підводки та тривалістю роботи	$М^3$/год			
79	Лікувальні процедури: - ванни (об'єм заповнення) - душі - басейни *Додатково рахувати: заміну води після кожного відвідувача*				5
80	Сауна				
	Душова кабіна	1 відвід.	150	290	440
	Ванна кабіна	1 відвід.	180	360	540
	Обслуговуючий персонал	1 люд./зм.	20	25	45

	Обслуговуючий персонал під час прийняття душу	1 люд./зм.	55	70	125
	Прибирання підсобних приміщень, мийок, душових	1 $м^2$	3	3	6
	Додатково рахувати: басейни *- об 'єм* *- зміна води після кожного відвідувача* *- помивка* *а також торговельні точки, туалет для відвідувачів, пісуари, прибирання на а/зливі*	$М^3$ % від басейну на добу	10		10
81	Прибирання підлоги виробничих приміщень та цехів	1$м^2$	3		3
82	Для будівель, гуртожитків, готелів, пансіонатів, мотелів, лікарень, санаторіїв, будинків відпочинку, адміністративних будівель, дитячих ясел, садків, піонерських таборів - витрати води в їдальнях і пральнях рахувати додатково				
83	Витрати води на охолодження агрегатів морозильних установок і кондиціювання повітря повинні розраховуватися додатково				
84	Для будівель кінотеатрів, клубів, театрів витрати води в буфетах повинні враховуватися додатково				
85	Норму витрат води для поливання установлено з розрахунку на один полив. Кількість поливів на добу слід приймати згідно з кліматичними умовами				
86	Споживання води орендарями розраховується додатково				
87	Водоспоживання та водовідведення на підприємствах, які виготовляють продукцію (при відсутності паспортних даних), розраховуються згідно із збільшеними нормами водоспоживання та водовідведення для різних галузей промисловості (Москва, "Стройиздат", 1978), розробленими Радою економічної взаємодопомоги, Всесоюзним науково-дослідним інститутом водопостачання, каналізації, гідротехнічних споруд та інженерної гідрогеології Держбуду СРСР.				

88	Всіх споживачів, по яких фактичні витрати води згідно з приведеними нормами не можна урахувати, необхідно зобов'язати встановити прилади обліку (водолічильники), інакше водоспоживання буде розраховуватися за пропускною спроможністю труби (на вводі в споруду)
89	Для не зазначених водоспоживачів громадських споруд і приміщень, норми витрат води слід приймати як для споживачів, аналогічних за характером водоспоживання. Сезонні експлуатаційні норми витрат води для мешканців міста розроблені кафедрою гідравліки Придніпровської державної академії будівництва та архітектури

Директор департаменту
комунального господарства
та капітального будівництва
Дніпропетровської міської ради В.В. Лисий